

- ▶ 국립생태원은 청렴계약 제도의 철저한 이행을 통하여 투명성·공정성을 제고하고 기업 규제애로 해소, 기업민원 보호, 부조리 척결 및 깨끗한 공직 풍토 조성을 위해 노력하고 있습니다.
- ▶ 본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 기업 규제애로 및 기업민원 보호 등 이의사항이 있는 경우 아래 연락처나 홈페이지를 통해 의견을 제시하실 수 있습니다.
 - 전화번호 : 041-950-5306~9(국립생태원 감사실)
 - 홈페이지 : <https://www.nie.re.kr>
(more → 기관소개 → 윤리경영 → 공익(부패)신고)
 - 주 소 : (33657) 충청남도 서천군 마서면 금강로 1210 국립생태원

용역 입찰 공고

• 공 고 번 호 :	2026-69호
• 공 고 명 :	2026년 우수습지 지역 주민역량강화사업
• 가 격 입찰 서 마 감 :	2026.4.27.(월) 14:00 [전자입찰서로 제출]
• 제 안 서 접 수 기 간 :	2026.4.15.(수) 14:00 ~ 2026.4.27.(월) 14:00
• 제 안 서 평 가 :	일시 및 장소 개별 통보
• 개 찰 :	2026.4.27.(월) 15:00 이후, 제안서 평가 완료 후 실시

※ 제안서 평가는 접수 마감 후 7일 이내로 진행하며, 일정은 국립생태원 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

이 공고는 국립생태원이 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수할 사항을 기재한 것으로서 입찰 희망자는 이를 열람하여야 하며, 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락 주시기 바랍니다.

- 사업문의, 과업내용 : 국립생태원 습지관리팀 (☎ 055-530-5536)
- 입찰공고, 계약방법 : 국립생태원 재정운영부 (☎ 041-950-5353)
- 나라장터(g2b)시스템 : 조달청 콜센터 (☎ 1588-0800)



1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026년 우수습지 지역 주민역량강화사업		
용역기간 (장기계속)	계약 체결일로부터 2026년 11월 30일		
과업내용	과업설명 및 제안요청서 참조	입찰방법	제한경쟁 / 총액 / 협상에 의한 계약
배정예산	금60,000,000원(금육천만원) / 부가가치세 포함		
개찰	일시 : 2026.4.27.(월) 제안서 접수마감 및 기술평가 이후 실시 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)		

2. 계약 및 입찰방법

- 본 입찰은 **제한경쟁, 총액, 협상에 의한 계약** 방식의 입찰입니다.
- 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제 16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.
- 입찰서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출해야 하며 **제안서를 제출해야만 유효한 입찰**입니다.
- 본 사업금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 **입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰**하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 합니다.

3. 입찰 참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙

제14조에 의한 경쟁입찰 자격요건을 구비하고, 동법 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조에 해당되지 않는 업체

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제21조(제한경쟁입찰에 의한 계약과 제한사항 등) 및 같은법 시행규칙 제25조(제한경쟁입찰의 제한기준)의 규정에 따라 아래에서 정한 자격을 모두 갖춘 업체
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된<소기업·소상공인 확인서>를 소지한 업체
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 기타자유업(학술연구용역, 업종코드: 1169)으로 입찰참가 자격을 등록한 업체
- 입찰참가자격은 입찰마감 일시를 기준으로 입찰참가자격을 판단하며, 낙찰자로 선정 될 경우 계약체결 시 까지 참가자격을 유지해야 합니다.

- ※ <소기업·소상공인 확인서>는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제1항제2호에 따른 비영리법인은 입찰 참여가 가능함(이 경우 「민법」 제32조 등에 따라 발급된 비영리법인 설립 허가증을 소지해야 함)

- ※ <소기업·소상공인확인서>가 '중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)'에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.
- ※ <소기업·소상공인확인서>를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인되는 업체는 입찰참가가 가능하나 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 참가자격이 없습니다.
 - 전자입찰서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업제품 공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
 - 발급된 <소기업·소상공인확인서>가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
 - 발급된 <소기업·소상공인확인서>의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우
 - 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 <소기업·소상공인확인서>를 신청하지 않은 경우

4. 공동수급: 분담이행방식 허용

- 공동수급협정서는 조달청 나라장터를 통해 전자문서로 제출하여야 합니다.
※ 제출기한 : 전자입찰서 제출 마감일 전일 18:00까지
- 공동수급체 구성원은 모두 상기의 입찰참가자격을 갖추어야 합니다.
- 대표사를 포함하여 구성원은 2개사 이내로 하여야 하며, 지분율이 가장 큰 자가 대표사가 되어야 합니다.
- 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 공동수급협정서는 반드시 나라장터(G2B) 시스템을 통해 전자적으로 제출하여야 하며, 제출 마감 후에는 협정서를 제출하거나 변경할 수 없고, 공동수급협정서 제출마감 이전이라도 입찰서를 제출한 경우에는 협정서를 제출하거나 변경할 수 없습니다.
- 기타 입찰공고문에 명시되지 않은 사항은 기획재정부 계약예규「공동계약 운용 요령」에 따릅니다.

5. 입찰참가 시 제출서류

- 제안서 제출 기간 : 가격입찰서 제출기간과 동일
- 제안서 제출 방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 전자문서로 제출
- 제출 서류 중 관공서 발급분은 제안서 접수 마감일 기준 1개월 이내 발급분이어야 하고 사본의 경우 원본대조필 직인날인이 필요합니다.
- 제출서류는 반환하지 않으며, 서류 미비로 인한 불이익은 입찰자 본인 책임으로 봅니다.
- 입찰에 제출되는 서류가 허위 또는 모방, 표절로 밝혀질 경우 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 계약을 무효화할 수 있습니다.

※ 제안서 제출장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 전자문서로 제출해야 합니다.
- 나라장터 > 입찰 > 입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 "입찰서류제출현황" 팝업의 "제안서제출바로 가기" 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출

※ 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의 바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>"나의투찰내역"(가격입찰서)과 '제안서/공모안 제출내역'(제

안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

- ※ 제안서 제출확인: 나라장터에서 제출 시, 나라장터 상단메뉴 입찰>입찰진행>제안서/공모안 제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부를 확인하실 수 있습니다.
- ※ 제안서 작성기준: 제안요청서 참조
 - 제안서는 PDF 파일 형식으로 나라장터를 통해 제출해야 합니다.
 - 업체명 표기(접수용) & 미 표기(심사용), 2가지 형식으로 제출
 - 제안서의 증빙서류 및 근거자료를 함께 제출해야 합니다.
- ※ 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 100MB를 초과할 수 없습니다.
- ※ 입찰자는 반드시 제안서의 정상 송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

6. 제안서 평가 및 개찰

- 제안서 평가 일정은 제안서 접수 후 사업부서에서 별도 안내합니다.
- 개찰은 제안서 심사 완료 후 조달청 나라장터 시스템에서 개찰합니다.

7. 제안서의 효력

- 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 발주기관 필요 시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 추가자료 요청 시 입찰참가자는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출 시 발생 되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 발주기관의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가집니다. 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선합니다.

8. 협상적격자 선정 및 협상절차

- 협상적격대상자는 「협상에 의한 계약체결 기준」(기획재정부 계약예규)에 의거 제안서 기술능력평가와 입찰가격평가를 종합하여 고득점자 순으로 결정합니다.
 - 종합평점 : 기술능력평가(80) + 입찰가격평가(20)
- 제안서 평가결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 합산점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정합니다.
- ★ 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 배정예산 금액을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외됩니다.
- 제안서 평가결과 협상대상은 적격사업자로 선정된 업체에게만 통보합니다.
- 결정된 협상순위에 따라 순차적으로 협상대상자와 제안서 내용 및 가격에 대하여 협상을 하며, 선순위 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 입찰이 성립하지 않거나 낙찰자가 없는 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조(재입찰 및 재공고입찰)에 따라 재공고 입찰을 실시할 수 있으며, 재공고입찰 실시에도 입찰이 성립되지 않거나 낙찰자가 없는 경우에는 동법 시행령 제27조(재공고입찰과 수의계약)에 따라 수의계약에 의할 수 있습니다.

9. 입찰보증금 및 귀속

- 본 입찰의 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.
- 입찰보증금 납부대상자 이외의 모든 자는 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금 납부를 약속하는 내용이 포함된 전자입찰서 제출로 입찰보증금 납부를 갈음합니다. 나라장터를 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부 약속 내용이 포함되어 있습니다.
- 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가계약법 시행령」 제76조제1항제2호가목의

사유로 입찰참가 자격제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)는 입찰보증금을 입찰신청 마감일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 납부하여야 합니다.

- 입찰자는 입찰보증금에 대한 국고귀속 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 지체 없이 국립생태원에 납부하여야 합니다.
- 공동계약의 경우 입찰보증금은 「공동계약운영요령」 제10조에 따라 납부하여야 합니다.

10. 입찰무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조 및 예규 「용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입니다.

11. 청렴계약이행 준수

- 국립생태원은 투명한 회계질서 확립을 위하여 청렴 계약제를 시행하고 있음을 알려드립니다.
- 본 입찰에 참여한 업체는 '청렴계약이행을 위한 청렴계약 이행 서약서'를 제출한 것으로 간주하며, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조2에 대한 내용을 준수하여야 합니다.

12. 불공정행위 금지

- 입찰자 또는 계약상대자(이하 “입찰자 등” 이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
 1. 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
 4. 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
 5. 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 입찰자 등은 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해제·해지될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상에 해당되는 경우 같은 법 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 국립생태원은 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 행위를 확인하기 위해 입찰자 등에게 관련 자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다.
- 국립생태원의 자료 제출 요청에도 입찰자 등이 협조하지 않는 경우 「입찰에 있어서의 부당한 공동행위 심사지침」에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

13. 상생결제 시스템 이용 안내

- 본 입찰은 공공부문과 중소기업 간 협력을 촉진하기 위하여 대금청구 시 ‘상생결제 시스템’ 이용 의무 대상입니다.
- 상생결제 이용 시 계약체결 후 당사 협약은행과 사전약정을 맺으셔야 합니다.
 - ▶ 협약은행 : 농협은행, 하나은행
- 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제22조에 의하여 상생결제로 납품대

금을 지급받은 기업은 대통령령으로 정하는 정당한 사유가 없으면 총 지급받은 납품대금 중 상생결제가 차지하는 비율 이상으로 하위 위탁기업에게 현금결제 또는 상생결제로 납품대금을 지급하여야 합니다.

14. 기타사항

● 관련규정(아래 관련 규정은 입찰 공고일 기준 현행 규정을 적용합니다.)

- 입찰공고문(첨부된 제안요청서)
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령
- 정부 입찰 및 계약 집행기준(기획재정부 계약예규)
- 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)
- 용역입찰유의서(기획재정부 계약예규)
- 용역계약 일반조건(기획재정부 계약예규)
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- 대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률
- 중소기업기본법
- 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률
- 기타 입찰·계약관련 법령 및 규정

<자료검색>

〔계약예규〕 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)에서 행정규칙으로 검색

〔조달청 고시 등〕 조달청 홈페이지 정보제공 ⇨ 업무별자료 ⇨ 내자구매/나라장터 운영규정/품질 관리에서 각각 검색 ※ 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인

[유의사항]

- ▶ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- ▶ 본 건 관련 각종 규정은 입찰공고일 이전의 최신규정을 적용하며, 규정은 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>)에서 참고하시기 바랍니다.

- 본 입찰공고 관련 법규, 입찰 참가자격, 제안요청서, 과업지시서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.
- 조달청의 국가종합전자조달시스템을 이용한 입찰로써, 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 부족이나 운영 미숙으로 발생 되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 전자입찰서와 제안서 온라인 제출 시 제출 마감 시간에 장애가 발생할 수 있으니 가능한 한 마감 시간 1시간 전까지 투찰을 완료해 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자가 부담합니다.
- 제안요청서의 내용과 상이하거나 제안요청서에 누락 되어 있어도 본 사업의 수행에 필수적인 요건 또는 중요한 내용이라고 판단될 경우 입찰참가자는 제안서에 그 내용을 기술하고 보완대책 또는 해결 방안을 제시하여야 하며 이 경우 구체적인 시행방안을 제시하여야 하며 이에 대한 제반 비용은 제안자가 부담합니다.
- 제안서에 명시된 투입인력과 실제인력이 상이할 경우는 계약을 해지할 수 있으며, 사정에 따라 상호 합의하에 계약 체결 시 제안내용을 변경할 수 있습니다.
- 협상일시 및 장소 등은 협상 대상자 선정 후 우선협상대상자에게 개별 통지하며, 협상 대상에서 제외된 입찰참가자에게는 별도의 통지를 하지 않습니다.
- 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 따라 부정당업자로 제재됩니다.
- 계약 체결 후 계약상대자는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 국립생태원 정보에 대해 용역수행 기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임이 있습니다.
- 하도급에 관한 사항(하도급 승인절차 등)은 본 용역의 제안요청서에 따르며, 정하고 있지 않은 경우, 계약체결 후 계약상대자와 국립생태원이 협의한 바에 따릅니다. 만약 국립생태원의 승인 없이 하도급을 하거나 관련 법령에 따른 하도급

규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계 법령에 따라 입찰참가 자격 제한을 받을 수 있습니다.

● 「중대재해처벌」 제정·시행에 따른 준수사항 안내

- 계약상대자는 계약체결 후 「중대재해처벌」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현정여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 반영하여야 합니다.
- 국립생태원은 계약상대자가 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약상대자는 이에 협조하여야 합니다.
- 국립생태원은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

● 본 입찰공고는 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>), 알리오, 국립생태원 홈페이지에 게재합니다.

● 기타 문의

- 사업문의, 과업내용 : 습지관리팀 김미정(☎ 055-530-5536)
- 입찰공고, 계약방법 : 재정운영부 노경호(☎ 041-950-5353)
- 나라장터 시스템 : 조달청 콜센터(☎ 1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2026년 4월 15일

국립생태원 계약담당관